

## Kurzprotokoll JAEB Siegburg

Sitzungsdatum:	29.05.2018
Sitzungsdauer:	20:00 – ca. 22:00 Uhr
Ort/Raum:	Tuscolo, 53721 Siegburg
Teilnehmer:	Siehe Anwesenheitsliste
Zusätzlicher Verteiler:	Nicht anwesende JAEB-Vertreter
Protokollführer:	Eva Haury
Anlagen zum Protokoll	Tagesordnung Teilnehmerliste

<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung</b>
Vortragender	Mario Kablau

<b>TOP 2</b>	<b>Vervollständigung der Liste der stimmberechtigten Mitglieder der Siegburger Kindertageseinrichtungen sowie Ihrer Vertreter</b>

<b>TOP 3</b>	<b>Bericht aus der Arbeitsgruppe Beitragsgerechtigkeit</b>

Die Arbeitsgruppe hat sich in der Zwischenzeit getroffen und verschiedene Modelle errechnet, u.a. auf der Basis der KiBiz-Pauschalen, wonach aber U3 Plätze 2-3x so teuer sein müssten wie entsprechende Ü3-Plätze und die höchste Einkommensstufe deutlich mehr Geld zahlen würde, als zur Zeit.

Ein neuer Ansatz wäre es, das U3/Ü3-Verhältnis besser anzugleichen sowie die Schritte der Gehaltstufen kleiner machen, ähnlich wie beim „ersten“ Modell der Arbeitsgruppe aus dem Kita-Jahr 2016/2017

Erkenntnis der Arbeitsgruppe war unter anderem, dass der Ansatz, dass die Stadt sich mit einem neuen Beitragsmodell finanziell nicht schlechter da stehen darf, hinfällig sein muss um ein sinnvolles, gerechtes Modell zu entwickeln.

Ein neues Beitragsmodell würde auch mit sich ziehen, dass die Beiträge für Tagesmutter-Plätze angepasst werden sollten, da sie auf dem Kita-Beitragsmodell basieren. Was das finanziell bedeutet, ist mangels Zahlen nicht absehbar!

Nächster Schritt ist es, die Parteien erneut zu kontaktieren, um jeweils Treffen zu vereinbaren.

<b>TOP 4</b>	<b>Bericht aus der Arbeitsgruppe Synchronisation der Ferienschließzeiten</b>

Das Thema wird auf der nächsten JAEB-Sitzung mit neuen Infos der Verwaltung vorgestellt und zusammen mit der Verwaltung auf der Trägerversammlung im September 2018 platziert!

<b>TOP 5</b>	<b>Bericht aus der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit</b>

Der Flyer wird leicht überarbeitet, sodass er jederzeit aktuell bleibt, eine Überarbeitung wurde bereits mit der Grafikerin besprochen und nach Beschluss in der Sitzung nun in Auftrag gegeben.

Die Aktionsideen für das Kinder- und Jugendfest aus der vorangegangenen Sitzung werden noch einmal durchgesprochen, mit dem Ergebnis, dass Malte Luks sich über Aufwand und Kosten einer Popcornmaschine informiert und Daniel Ebberts über die unterschiedlichen Möglichkeiten und Kosten, Popcornütten zu individualisieren (Aufdruck/ Aufkleber/ Stempel etc.).

<b>Nächste Sitzung</b>	
Datum	26.06.2018, 20 Uhr
Raum	Tuscolo Holzgasse, 53721 Siegburg

